

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
<b>Dependencia:</b> Subdirección de Innovación y Productividad	<b>Asunto:</b> Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
<b>Fecha:</b> 10/04/2026	<b>Modalidad:</b> Presencial
<b>Lugar:</b> La Tienda del Emprendedor – Cra 29 # 11 - 36	<b>Módulo/Curso:</b> Módulo 5. Finanzas - N2: Costos de productos o servicios
<b>Asistencia Técnica AT:</b> Asistencia Técnica AT	<b>Duración de la sesión:</b> 2 horas
<b>Asistentes/Participantes:</b> <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i>  NOMBRE DE LA EMPRESA: La Tienda del Emprendedor NIT: 1026577342-6 NOMBRE DEL EMPRESARIO QUE ATIENDE LA VISITA: Laura Pulido NOMBRE DEL GESTOR QUE LA REALIZA: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista  Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
Se realiza Asistencia Técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de productos o servicios</li> <li>• Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial</li> <li>• Concepto de costo</li> <li>• Costos en las empresas</li> <li>• Costo de producción</li> <li>• Componentes del costo de producción</li> <li>• Costo unitario de producción</li> <li>• Clasificación de los costos en las empresas</li> <li>• Concepto de Gastos</li> <li>• Gastos en las empresas</li> <li>• Herramienta en Excel</li> <li>• Caso de estudio</li> </ul>

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



1. Presentación: La reunión inicia con la presentación del facilitador y una breve introducción de los objetivos de la asistencia técnica.

La reunión inicia con la presentación del empresario y realización del contexto de la empresa. Se realiza presentación del empresario y un breve contexto de su empresa y expectativas.

2. Diagnóstico de la empresa: Se inicia la sesión preguntando a la empresaria que productos son los que fabrica, la tecnología que utiliza, con la finalidad de tener un diagnóstico preliminar y una contextualización de la empresa para así enfocar la asistencia técnica.

La empresa La Tienda del Emprendedor es una empresa de régimen simplificado que desde el año 2019 se dedica a la fabricación de empaques ecológicos, cajas biodegradables, envases de vidrio personalizados. El interés de la empresaria para realizar esta asistencia técnica es aprender a costear bien los productos que fabrican y comercializan, con la finalidad de conocer la rentabilidad de los productos.

3. Objetivos de la Asistencia Técnica: Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio.

4. Se explica al empresario la finalidad (justificación) de la asistencia técnica en Costos de productos o servicios

El costear de los productos o servicios en las empresas es fundamental, ya que permite establecer un precio que cubra los costos y genere ganancias. Permite a los emprendedores/empresarios tener un control financiero, establecer precios, tomar decisiones basadas en sus costos e identificar acciones de mejora que pueden conllevar a mejorar su rentabilidad.

5. Se realiza la presentación de los conceptos, teniendo en cuenta como referente bibliográfico: ficha metodológica del nivel 2 - Costos de productos o servicios:

- Costos de productos o servicios, Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial, Concepto de costo, Costos en las empresas, Costo de producción, Costo unitario de producción, clasificación de los costos en las empresas, concepto de gastos, gastos en las empresas
- Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial: Los costos en las empresas son un componente esencial en la administración empresarial, ya que influyen directamente en la rentabilidad y sostenibilidad de una empresa. Algunas razones por las cuales los costos son importantes en la gestión empresarial son las siguientes:
  - Toma de decisiones: el conocer los costos de los procesos productivos en las empresas le permite a la gerencia tomar decisiones estratégicas sobre precios, inversión y desarrollo de

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



productos. Adicionalmente, permite identificar oportunidades para optimizar recursos, definir precios competitivos y seleccionar estrategias de mercado.

- Control de la rentabilidad: permiten determinan el margen de utilidad. Una gestión eficiente evita sobrecostos y garantiza que los ingresos superen los gastos.
- Mejora de la eficiencia operativa: Con una adecuada identificación y eliminación costos innecesarios como pueden ser desperdicios en producción se puede incrementar la productividad.
- Ventaja competitiva: una empresa con costos bien gestionados puede ofrecer precios más bajos o invertir en innovación, generando una diferenciación con la competencia.
- Presupuestación y planificación: El control de costos es esencial para elaborar presupuestos aterrizados a la realidad de la empresa y asignar los recursos a las áreas prioritarias.
- Mejora Continua: Una gestión adecuada de costos en la empresa fomenta una cultura de mejora continua, conllevando a la reducción de costos y gastos e incluso a realizar mejoras u optimizaciones en los procesos.
- Costo: El dinero que se invierte para elaborar, producir o comercializar el bien o servicio a vender.
- Gastos: Salidas de dinero para el normal funcionamiento de la unidad productiva.
- Costos en las empresas: Los costos en las empresas son un elemento esencial para la gestión financiera y operativa, ya que representan las erogaciones o salidas necesarias para producir bienes o servicios. Su correcta identificación, clasificación y control permite a las empresas optimizar recursos, maximizar la rentabilidad y tomar decisiones estratégicas. Estos pueden estar dados de acuerdo con el tipo de empresa:
  - Empresas Manufactureras: Compran materia prima y mediante un proceso de transformación, en el que interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en producto terminado.
  - Empresas de Comercialización: Compran artículos terminados para luego revenderlos a un precio superior.
  - Empresas de Servicios: Ofrecen bienes intangibles y en general obtienen un beneficio mediante el cobro de mano de obra y otros servicios prestados.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- Costo de producción: El costo de producción representa el valor total de los recursos utilizados para fabricar un producto o prestar un servicio, el cual incluye los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos asociados.
- Componentes del costo de producción:
  - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.
  - Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.
  - Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
- Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
- Clasificación de los costos en las empresas
  - Según su relación con la producción
    - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
    - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
  - Según su Comportamiento
    - Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).
    - Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Gastos en las empresas

- Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.
- Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
- Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

6. Se presenta la herramienta en Excel que se va a trabajar en las siguientes asistencias.

En la herramienta de Excel proporcionada ingresar los materiales utilizados para la producción (cantidad y costo), posteriormente ingresar la mano de obra necesaria para la fabricación (cantidad y costo), ingresar los costos indirectos de fabricación (cantidad y costo) y finalmente ingresar los gastos asociados a la distribución y a la administración (cantidad y costo). Asigne el % utilidad deseada y el IVA.

7. Caso de estudio:

Se le presenta y explica el caso de estudio de la empresa XYZ SAS, que desea conocer el costo de producción del producto Buzos de Algodón para una cantidad de 50 buzos.

8. Como parte del trabajo autónomo de parte de la empresaria quedan los siguientes compromisos:

- La revisión de los conceptos explicados en la asistencia técnica.
- Identificar los costos directos e indirectos de 2 productos que se produzcan en la empresa.
- Identificar los costos fijos y variables de 2 productos que se produzcan en la empresa.
- Identificar los gastos administrativos, comerciales y financieros de 2 productos que se produzcan en la empresa.

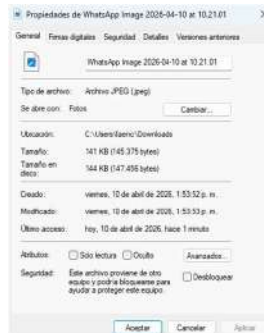
9. A la empresaria le interesó mucho el tema de la conceptualización de costos y gastos, porque se dio cuenta que desconocía que otros conceptos los tenía que incluir al costear y no está teniendo en cuenta algunos conceptos al costear sus productos. La herramienta le pareció muy interesante para poderla utilizar en el costeo de sus productos y manifestó mucho interés en aplicar los conocimientos adquiridos en sus productos.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Identificar los costos directos e indirectos de 2 productos que se produzcan en la empresa	Laura Pulido	14/04/2026
Identificar los costos fijos y variables de 2 productos que se produzcan en la empresa	Laura Pulido	14/04/2026
Identificar los gastos administrativos, comerciales y financieros de 2 productos que se produzcan en la empresa	Laura Pulido	14/04/2026
Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica	Laura Pulido	14/04/2026
Enviar la presentación realizada en la asistencia técnica al empresario.	Fabio Enrique Castro Ardila	10/04/2026
Se agendó la siguiente asistencia técnica para el 14 de abril	Fabio Enrique Castro Ardila	10/04/2026

**Evidencias:** Relacione las evidencias de la reunión donde debe estar mínimo las fotografías de la sesión al inicio, mitad y final de la sesión, si la sesión es virtual y es posible grabarla colocar la grabación de la sesión o las fotografías de la misma. (para las fotografías por favor coloque la marca de agua donde se evidencie la hora de la sesión realizada)



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.





SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

LISTA DE ASISTENCIA

Código	00-P1-F17
Versión	6
Fecha	10/13/2025
Página	1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: SIP Fabio Castro  
ACTIVIDAD: AT presencial Costos de Productos

FECHA  
10 04 26

HORA INICIO HORA FIN  
1:00 PM 3:30 PM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Java Polido	1026 J77342-6	Administrador/a	BLM Taxidermia	javapolido2543@gmail.com	Java Polido
2			Cra 29 # 11-36	Id. Tercer del	320425334	javapolido2543@gmail.com
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

El este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.  
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / BAF

Revisa: Juan Sebastian Juncos Castro / Contadista / QAP

Aproba: Jessica Pardo Julio Serrano / Subdirectora / BAF  
Ledy Sorrenti Laiton / Jefe / OAA